



S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti
Materskej školy Tabaková 10, 811 07 Bratislava, za školský rok
2023/2024

Predkladá:

Mgr. Katarína Balážová
riaditeľka MŠ

Prerokované v Pedagogickej rade MŠ Tabaková 10
dňa: **03. 09. 2024**

Prerokované v Rade školy pri MŠ Tabaková 10
dňa: **16.09. 2024**

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava - Staré Mesto

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Tabaková 10,
za školský rok 2023/2024

.....
za zriaďovateľa

Vypracovala:

Mgr. Katarína Balážová
riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.312/2013 Z. z.
3. Koncepčný zámer rozvoja materskej školy na roky 2020 - 2024
4. Plán práce MŠ Tabaková 10 na školský rok 2023 - 2024
5. Záznam o výsledku komplexnej inšpekcie
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Tabaková 10
7. Informácie o činnosti Rodičovského združenia pri Materskej škole Tabaková 10
8. Vyhodnotenie podujatí realizovaných v školskom roku 2023/2024

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Tabaková 10, za školský rok 2023/2024

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola	2. Adresa školy: Tabaková 10, 811 07 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/524 98 037	
4. Internetová adresa:	5. e-mailová adresa: mstabakova@staremesto.sk

6. Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca		Funkcie	
Mgr. Katarína Balážová		poverená zastupovaním riaditeľa MŠ od 01.09.2023 do 30.06.2024	
Soňa Mezeiová		vedúca školskej jedálne	
7. Členovia rady školy			
1	Miroslava Šáchová	predseda	za rodičov
2	Elena Richterová	podpredseda	za pedag. zamestnancov
3	JUDr. Marek Hroššo	člen	za rodičov
4	Erika Vaneková	člen	za správnych zamestnancov
5	Mgr. Juraj Mikulášek	člen	delegovaný MČ Staré Mesto

b) Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava – Staré Mesto
Sídlo: Vajanského nábr.3, 814 21 Bratislava
Tel. číslo: 02/59246111
Elektronická pošta:

c) Informácie o rade školy a iných poradných orgánoch školy

Rada školy pri MŠ Tabaková 10, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024

1. Počet zasadnutí rady školy: 3
2. Problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh:
 - prerokovanie a schválenie Správy o výsledkoch MŠ za rok 2023/2024
 - oboznámenie sa s plánom práce na šk. rok 2024 - 2025 - prerokovanie
 - materiálne - technologické zabezpečenie - zakúpenie hračiek, didaktických hračiek a pomôcok, darčiekov k Mikulášu, Vianociam, MDD, predškolákovi, zakúpenie výtvarného a pracovného materiálu, bežného spotrebného materiálu,
 - zakúpenie čistiacich a hygienických prostriedkov - z pokladne RZ
 - výberové konanie na riaditeľku MŠ, výsledok
 - podieľanie sa RŠ na realizácii aktivít
 - výberové konanie riaditeľa Materskej školy Tabaková 10 v Bratislave

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:

1. Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy
 - Pedagogická rada
2. Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy:

Pedagogická rada (3x zasadnutie), ktoré tvoria členovia pedagogického tímu, sa stretli podľa ročného plánu. Boli zamerané na zvyšovanie kvality materskej školy, evalvaciu pedagogických zamestnancov, na prerokovanie organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti a problémov súvisiacich s touto oblasťou práce. Pozornosť venovala odborným témam z oblasti pedagogiky, didaktiky, psychológie a využitia IKT vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Podieľala sa na vytváraní plynulej, systematickej výchovno-vzdelávacej činnosti. Na radách sa priebežne hodnotili dosiahnuté výsledky, výstupy z kontrolnej činnosti. Diskutovali, o návrhoch na plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti.

Pri výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke MŠ pomáhajú ďalšie organizácie:

- Rada rodičovského združenia pri MŠ Tabaková 10
- Pedagogicko-psychologická poradňa, Brnianska ul. 47/A, Bratislava
- Logopedická poradňa.

Rodičovské združenie pri Materskej škole je dobrovoľné občianske združenie rodičov, zákonných zástupcov detí, ktoré spolupracuje s vedením materskej školy pri koncipovaní a organizovaní záujmových činností a taktiež kultúrnych, poznávacích a športových podujatí, pri usmerňovaní vzťahu rodičov k materskej škole. Poskytuje škole finančnú, materiálnu (nákup didaktických pomôcok, hračiek, pracovného a výtvarného materiálu...), organizačnú, personálnu pomoc (športové kurzy). Rozhoduje o finančne náročnejších projektoch.

CPaP na Brnianskej ul. poskytuje odbornú pedagogickú a psychologickú starostlivosť o deti, diagnostikovanie školskej zrelosti detí, charakteru a porúch správania. Uskutočňuje vyšetrenie

školskej zrelosti na žiadosť zákonných zástupcov, s individuálnym vyšetrením, na základe ktorého si pozve dieťa na podrobnejší test ŠZ, ktorý sa koná v CPPPaP. Ak je záujem zo strany zákonných zástupcov realizuje odbornú prednášku o pripravenosti dieťaťa na vstup do ZŠ. Na podnet riaditeľa MŠ a so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, psychológ realizuje pozorovacie aktivity detí s poruchami správania v materskej škole. Predkladá konkrétne návrhy na individuálny prístup k jednotlivcovi, realizuje stretnutia s rodičmi. Spolupracuje pri tvorbe individuálnych plánov pre deti s odloženou školskou dochádzkou. Stretnutie sa uskutočnilo 28.02. 2024.

Logopedická poradňa v spolupráci s materskou školou pomáha prirodzene a veku primerane rozvíjať reč detí, predchádzať rozličným chybám a poruchám, prekonávať a odstraňovať prekážky správneho vývinu reči, navodiť správnu formu komunikácie po stránke formálnej a obsahovej. Odborník - logopéd MUDr. Valčíčáková v materskej škole v šk. r. 2023/2024 depistáž detí realizovala 10.01.2024. Zákonní zástupcovia sa aj na odporúčenie tr. uč. individuálne prihlásili do logopedickej ambulancie.

d) Údaje o počte detí materskej školy

Stav k 15. 9. 2023				Stav k 31. 8. 2024			
Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.	Počet tried	Počet detí	Z toho	Z toho integ.
3	62	x		3	62	x	
	Menej ako 3-ročné	0			Menej ako 3-ročné	0	
	3-ročné	19			3-ročné	2	
	4-ročné	23			4-ročné	21	
	5-ročné	19			5-ročné	20	
	6-ročné	1			6-7-ročné	19	
	spolu	62			spolu	62	

Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
SPOLU	DIEVČATÁ počet /%	ODKLADY počet /%	NAVŠTEVUJE MŠ
19	7 / 36,84	6/31,58	6

e) Údaje o počte zamestnancov, odborných a ďalších zamestnancov materskej školy

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ – spolu	8
Z toho PZ	6
Z počtu PZ	6
- kvalifikovaní	4
- nekvalifikovaní	2
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ**	2
Z počtu NZ	2
- upratovačky	1
- ostatní - školníčka	1

Školská jedáleň	
kuchárky	2
Vedúca školskej jedálne	0,5
Spolu MŠ + ŠJ	11,5
Z celkového počtu zamestnancov MŠ % PZ	60,86 %

Vysvetlivky: PZ*- pedagogickí zamestnanci, NZ** - nepedagogickí zamestnanci

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Názov vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet/		
		ukončilo	pokračuje	začalo
Individuálne vzdelávanie	6	2	4	2
Aktualizačné vzdelávanie	6	6	4	2

g) Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

OKTÓBER

- jesenná turistická prechádzka- Koliba
- hudobno- zábavný interaktívny program o jeseni: „Červená, modrá, oranžová“
- divadelné interaktívne predstavenie v MŠ: „Veľká repa“ (Ujo Ľubo),
- fotografovanie detí (vianočné- Malach),
- zábavno- súťažné predpoludnie v MŠ: „Tekvičková oslava“ (spoločná akcia pre deti, organizovaná učiteľkami MŠ),
- divadelné predstavenie v MŠ: „Kocúr v čižmách“ (p. Gregorička),

NOVEMBER

- divadelné predstavenie v materskej škole: „Prasiatko Kvik a morka Dorka“ (divadlo Kotkodák),
- návšteva BIB v Bibiane

DECEMBER

- Mikulášsky Prešporáčik- 05.12.2023. (2 sk.- 2 jazdy po ½ hod.),
- Mikulášske predstavenie v materskej škole: „Ukáž Mikuláš, čo vo vreci máš“ (p. Gregorička) ,
- prechádzka na Vianočných trhoch (Hviezdoslavovo a Hlavné nám.),
- divadelné predstavenie v materskej škole: „Vianočná hviezda“ (divadlo OnaOn), a následne program MŠ - Vianoce v MŠ (rozbaľovanie darčiekov),

JANUÁR

- mobilné planetárium v materskej škole: „Zimná nočná obloha“,
- logopedická depistáž (p. Valčíčáková),
- divadelné predstavenie v materskej škole: „Tdpaslík“
- turistická prechádzka v Horském parku,
- kurz korčuľovania (tretia trieda, organizované cez HappyKids)

FEBRUÁR

- návšteva Bibiany- účasť na programe: „Laboratórium farieb“,
- výchovný koncert: „Z rozprávky do rozprávky“,
- jazda vláčikom Prešporáčikom: „Karnevalový Prešporáčik k Fašiangom“,
- divadelné predstavenie v materskej škole: „Ako princípálka cirkus založila“ (Divadlo Ona&On),
- fotografovanie detí - jarné veľkonočné (p. Malach),
- testy školskej pripravenosti (pre deti s PPV, realizuje CPPPaP Brnianska ul.),

MAREC

- divadelné predstavenie v materskej škole: „Malý princ“ (Schow deťom - Tomík),
- návšteva Mestskej knižnice na Blumentálskej ul., spojená s krátkym programom - čítaním,
- divadelné predstavenie v materskej škole: „Štyri živly“ (divadlo Tulipán),
- turistická prechádzka s enviromentálnym zameraním s ukážkou poľovníckeho výcviku psov - Krasňany, Pekná cesta,
- veľkonočný spoločný program v materskej škole, zameraný na oboznámenie s tradíciami : „Hľadanie veľkonočného zajačika“,

APRÍL

- návšteva Dopravného múzea v Bratislave,
- divadelné predstavenie v materskej škole: „Uštrikovaná rozprávka“ (Teátro Neline),
- sférické kino: „Cocomong - vesmírne dobrodružstvo“ v materskej škole,
- kurz plávania detí 3. triedy (Happy Kids s.r.o.),
- divadelné predstavenie v materskej škole: „Hrad“ (Rytier Gaston),

MÁJ

- fotografovanie detí (letné, fotograf Malach),
- exkurzia do Botanickkej záhrady v Bratislave,
- besiedka zo speváckeho krúžku,
- exkurzia do Zoologickej záhrady v Bratislave,
- kurz gymnastiky pre deti 3. triedy, (Happy Kids s.r.o.),

JÚN

- pirátsky animačný deň ku Dňu detí – „Zakliaty poklad“ (divadlo Chiba),
- besiedka tanečného krúžku,
- divadelné predstavenie v materskej škole: „6 zázračných kľúčov“ (p. Kerďo),
- predstavenie kúzelníka Talostana,
- kurz gymnastiky pre deti 3. triedy (Happy Kids s.r.o.),
- rozlúčková besiedka s predškôlkami,
- divadelné predstavenie v materskej škole: „Bratislavské vodné povesti“ (divadlo Babadlo),
- otvorená hodina z angličtiny,
- zábavný program pre deti: „Rozlúčka so škôlkou“ (Ujo Ľubo).

h) Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Denne ovocie do MŠ	október 2011		pokračuje
Poznaj svoje mesto	september 2012		pokračuje
Zdravé oči Únia pre slabozrakých a nevidiacich	rok 2016		pokračuje
Zbierame so Šmudlom SEWA - zber batérií	2019	31.12.2024	pokračuje
Enviroprogram Stromáček	2020		pokračuje

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2023/2024 nebola v našej MŠ vykonaná štátna školská inšpekcia. Posledná inšpekcia - komplexná, sa uskutočnila v školskom roku 2017/2018 v dňoch od 26.1.2018 do 29.1.2018. Inšpekciu vykonali školská inšpektorka PaedDr. Soňa Lorencová a PaedDr. Jana Kmeťová. Predmetom bolo sledovanie stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole. Zistenia a ich hodnotenie:

1. stav a úroveň pedagogického riadenia – veľmi dobrá úroveň,
2. podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole – veľmi dobrá úroveň.
3. stav a úroveň výchovy a vzdelávania - na dobrej úrovni

Pri hodnotení inšpekcia uplatnila túto škálu: veľmi dobrý, dobrý, priemerný, málo vyhovujúci a nevyhovujúci

Na základe zistení a ich hodnotení Štátna školská inšpekcia vo svojej Správe o výsledkoch inšpekčnej činnosti voči vedúcej zamestnankyni uplatnila na záver tieto odporúčania **bez opatrení**:

- podporovať rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí aktívnym využívaním digitálnych technológií
- zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti detí vo vzťahu k vlastným pokrokom, ale i vo vzťahu k iným deťom
- zistenia z pedagogickej diagnostiky aplikovať do procesu plánovania, realizovania a hodnotenia VVČ
- uplatňovať diferencovaný prístup k deťom, rešpektovaním ich výchovno-vzdelávacích potrieb, rozvojového a výkonového potenciálu

j) Informácie o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Priestorové a materiálne podmienky MŠ vo vzťahu k počtu detí a zameraniu materskej školy sú na vyhovujúcej úrovni. Priestorové podmienky sú funkčné, bezpečné a estetické, zodpovedajú výchovno-vzdelávacím a psychohygienickým požiadavkám detí.

Interiér je zariadený funkčne, deťmi i učiteľkami je esteticky skrášľovaný, tematicky dotváraný. Vybavenie hračkami, knižničným fondom, pomôckami a didaktickým materiálom je veku primerané, priebežne dopĺňané a obnovované. MŠ disponuje 1ks PC pre deti, 2 ks notebooku pre deti, 2 ks interaktívnej tabule. Výučbové softvéry sa zakupujú z príspevkov RZ. Internetové pripojenie je sfunkčnené a využívané.

Exteriér je zariadený bezpečne a funkčne. Upratovanie dvora a udržiavanie čistoty je realizované denne. S väčšími prácami na školskom dvore a kosenie trávy zabezpečuje MÚ. Za pomoci rodičovského združenia boli zakúpené nové učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál.

Rezervy v materiáľno-technických podmienkach školy sú v zastaranosti, opotrebovanosti a zlom technickom stave elektrických rozvodov, podláh v triedach. Kapacita, veľkosť a hygienická úroveň priestorov umožňuje realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti na veľmi dobrej úrovni.

k) Informácie o oblastiach v ktorých škola dosahuje dobré výsledky alebo nedostatky

Hlavné ciele a úlohy Koncepcie rozvoja MŠ na roky 2020 - 2024 boli priebežne plnené. Vychádzali z filozofie a podmienok školy.

Východisko pre štruktúrovanie obsahu výchovy tvorilo odborné a cieľavedomé rozvíjanie psychických procesov, funkcií a vlastností osobnosti detí, rešpektujúce individuálne rozvojové možnosti detí. Projektovými aktivitami učiteľky sledovali celosť rozvoja osobnosti detí, teda nielen rozvoj poznávacích procesov, ale vo vyváženej miere aj rozvoj psychomotorických schopností a efektívnych procesov.

Na plnení **krátkodobých** cieľov v oblasti materiálneho vybavenia je nápomocné hlavne Rodičovské združenie a zriaďovateľ. Podieľajú sa hlavne finančne na chode školy. Vychádzajú z plánu práce na školský rok, finančných možností MÚ.

- v **oblasti výchovy a vzdelávania**: spolupráca s inými organizáciami, ZŠ,
- pre **zdravý rozvoj** detí boli organizované: turistické vychádzky do prírody a športové hry,
- v oblasti **umeleckého a kultúrneho vyžitia** deti mali zabezpečené divadelné predstavenia, výchovné koncerty, kúzelníka Talostana, koncoročnú besiedku s predškolákmi a koncoročné besiedky z anglického jazyka, speváckeho a tanečného krúžku, spolupracovali sme s knižnicou,
- v oblasti **environmentálnej** – vychádzky do prírody, ukážka výcviku psov a enviromentálny projekt Stromáček,
- v oblasti **sociálnej** - príležitostné návštevy detí z detských jasí na kultúrnych akciách sa neuskutočnili ani návšteva ZŠ Vazovova,
- v oblasti **dopravnej** - sledovanie dopravných situácií v okolí MŠ a na Račianskom Mýte, návšteva Dopravného múzea.
- v oblasti **posilňovania národného povedomia** - organizovanie vychádzok do centra nášho mesta - Námestie slobody, Úrad vlády, Slavín, Medická záhrada v Bratislave, NBS, fontány nášho mesta, spoznávanie tradičných remesiel – pletenie košíkov.

Dlhodobé ciele v oblasti výchovy a vzdelávania:

Výchovno-vzdelávací proces sa v našej MŠ realizoval v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu, ktorý bol vypracovaný a ponúknutý na realizovanie v Školskom vzdelávacom programe - **Smelým krokom putujeme celým rokom**. Pomocou programu dochádza k plneniu našich dlhodobých cieľov vo výchove a vzdelávaní tak, aby dieťa po opustení MŠ bolo samostatné, sebavedomé, tolerantné k odlišnostiam iných, na primeranej kognitívnej úrovni, aby vedelo prijať spoločenské, estetické a kultúrne hodnoty našej spoločnosti, aby malo správne povedomie o svete, javoch a dejoch. Aby bolo zodpovedné za svoje chovanie vo vzťahu k sebe, prírode a spoločnosti.

Deti mali možnosť pracovať s **PC**, digitálnymi hračkami - BEE BOT, fotoaparát, mikroskop, interaktívna tabuľa, detektor kovov, hovoriace štipce,

- **v oblasti materiálno-technického zabezpečenia** - MÚ zabezpečil opravu dreveného obkladu na školskom dvore, odstránili sa akútne nedostatky - drobnejšie opravy - WC, svetlá, vodovodné batérie,
- učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál sa doplnil do všetkých tried počas školského roka viackrát, hračky, darčkové predmety boli zakupované k Vianociam, MDD, predškolákom.
- doplnili sme potrebný zdravotnícky materiál - ochranné náplasti, dezinfekčné prostriedky, prostriedok na čistenie a dezinfekciu hrebeňov - proti všiam, dezinfekčné prostriedky na zariadenie MŠ, na dezinfekciu rúk.
- **v oblasti zdravého životného štýlu** - pokračujeme v projekte - Denne čerstvé ovocie (október - máj), individuálne vyšetrenie **školskej zrelosti** - CPaP a individuálna návšteva **logopedickej poradne** Mgr.Valčíčáková
- **v oblasti dopravnej gramotnosti** - správať sa zodpovedne a bezpečne na ulici a pri hrách s detskými dopravnými prostriedkami na školskom dvore - odrážadlá, kolobežky
- **oblasti celoživotného vzdelávania zamestnancov** - podľa Plánu celoživotného vzdelávania a v rámci Projektu vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl, ako súčasť reformy vzdelávania vo forme individuálneho vzdelávania – školenia, webináre, metodické akcie, štúdium odbornej literatúry.

Stanovené ciele, krátkodobé i dlhodobé sme väčšinou dosiahli. Ostatné sa realizujú naďalej s ohľadom na finančné prostriedky v zmysle zásad o používaní finančných prostriedkov. Pedagogický kolektív a kolektív nepedagogických zamestnancov je neustále podnecovaný k aktívnemu a tvorivému prístupu k práci. Svojím prístupom vytvárajú priaznivú klímu našej MŠ.

Podľa SWOT analýzy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
➤ pozitívna socio - emocionálna klíma v škole, ➤ kvalifikovanosť niektorých pedagogických zamestnancov ➤ ponuka krúžkových aktivít ➤ záujem niektorých pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie ➤ kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov ➤ záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách škôl, projektoch ➤ pripravenosť detí na vstup do ZŠ ➤ dostatok kvalitných edukačných pomôcok, hračiek ➤ podnetné vnútorné prostredie materskej školy ➤ spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy a Rodičovským združením ➤ Výchovno-vzdelávací proces zameraný na celkový rozvoj dieťaťa	➤ nekvalifikovanosť niektorých pedagogických zamestnancov ➤ priemerná úroveň ovládania práce s PC u niektorých pedagogických zamestnancov ➤ tradicionalistické prvky práce ➤ nevyužitie digitálnych technológií v edukácii ➤ slabý internetový signál ➤ nekvalitné IKT vybavenie – interaktívna tabuľa, CD a DVD prehrávač ➤ nedostatočne podnetný exteriér materskej školy a chýbajúci školský dvor ➤ nekvalitný stav detských šatní, starší a nekvalitný technický stav budovy, nevyhovujúci stav školskej kuchyne

➤ dobrá spolupráca CPaP a logopédom	➤ zlý stav sociálnych zariadení a nedostatočné priestory na odkladanie osobných vecí pre zamestnancov ➤ nevyhradené parkovacie miesta pre zamestnancov a návštevníkov materskej školy
PRÍLEŽITOSTI ➤ záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí ➤ zdokonaľovanie komunikačných kompetencií ➤ umožnenie ďalšieho vzdelávania učiteľov ➤ zmena legislatívy – povinná predškolská výchova	RIZIKÁ ➤ demografické zmeny ➤ nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách ➤ pokles populácie ➤ nedostatočná motivácia pre výkon učiteľského povolania

II.

a. V šk. r. 2023/2024 v našej MŠ nebolo prijaté žiadne dieťa so **špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami**.

b. **Počet prijatých detí** v školskom roku 2023/2024 - **21 detí**

III.

a) **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy je v kompetencii **zriaďovateľa**.

- dotácie od zriaďovateľa - materiálno-technické zabezpečenie, preplácanie kultúrnych akcií, čistiace a hygienické potreby, pranie posteľného prádla, opravy, vylepšenia
- príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov dieťaťa, alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť
- finančný príspevok na predškolákov

Rodičovské združenie - finančné prostriedky získané od rodičov, zákonných zástupcov detí. Finančnú čiastku každoročne navrhuje výkonný výbor rodičovského združenia na stretnutí rodičov na začiatku školského roka, ktorú po prerokovaní rodičovskou verejnosťou a hlasovaním schvaľuje. Tieto finančné prostriedky sú použité len na nákup hračiek, didaktických, hygienických a iných pomôcok, výtvarného, pracovného a zdravotného materiálu, rôznych iných pomôcok a predmetov, ktoré sú potrebné k výchovno-vzdelávacej činnosti, pobytu detí v MŠ, na uskutočňovanie výletov - autobus, kultúrnych, športových podujatí, realizáciu projektov a iných aktivít podľa ročného plánu práce MŠ. Čistiace a dezinfekčné prostriedky, boli doplnené i z fondu RZ.

Z 2% z daní od rodičov - tieto finančné prostriedky boli použité pre potreby MŠ a detí.

b) Informácie o aktivitách školy

Krúžky:

- anglický jazyk - 2x týždenne v dvoch skupinách, jazyková škola ELMO
- tanečný krúžok – lektor Art. Mgr. Jana Masaryková
- spevácky krúžok – lektor Mgr. Martin Masaryk

Športové aktivity: Happy Kids

- plávanie
- korčuľovanie
- pohybová príprava

c) Informácie o spolupráci školy s rodičmi a inými fyzickými osobami

Spolupráca materskej školy a rodiny je dôležitou súčasťou práce školy. Materská škola vytvára podmienky na upevňovanie spolupatričnosti a tradícii školy. Je otvorená rodičovskej verejnosti. Oboznamuje rodičov s výchovno-vzdelávacím procesom prostredníctvom ich priamej účasti na organizovaní, realizovaní spoločných aktivít, ich participácii na adaptačnom procese dieťaťa, výchovno-vzdelávacími ukážkami pre rodičov, stretnutiami učiteľov a rodičov, ktorá je priebežne aktualizovaná na webovej stránke. Pravidelne komunikuje s rodinou o pokrokoch dieťaťa, plánovaní, ujasňovaní postupov výchovy a vzdelávania dieťaťa priamou formou - výmena informácií nielen smerom od učiteľa k rodičovi, ale aj od rodiča k učiteľovi a nepriamou formou - vstupné dotazníky, informácie na nástenných tabuliach. Zabezpečuje poradenský servis pre rodičov osvetovými aktivitami v otázkach výchovy a vzdelávania, odbornou-poradenskou činnosťou triednych učiteliek, zapožičiavaním odbornej literatúry.

d) Iné skutočnosti podstatné pre MŠ

Dobrémi vzťahmi medzi pedagógmi a ostatnými zamestnancami sú vytvorené vyhovujúce podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí. Klíma MŠ je vyrovnaná, dáva priestor k priateľským vzťahom, vzájomnej pomoci, posilneniu etických hodnôt, dodržiavaním humanistických prístupov. Tvorí pevný fundament pre vzájomné vzťahy s rodičovskou verejnosťou a inými inštitúciami.

Vzťahy medzi materskou školou a inými inštitúciami sú na výbornej úrovni. Svedčí o tom množstvo aktivít, ktoré materská škola zrealizovala v rámci spolupráce.

Staromestskou knižnicou - návšteva, zápis nových členov, výstava výtvarných prác v knižnici

Strom života - Stromáčik - environmentálny časopis, aktivity z webu

Zbieranie so Šmudlom SEWA - zber použitých batérií

Happy Kids

Inštitútom aplikovanej ekológie **Daphne** – sa neuskutočnilo

OZ uvedomelo- Kompostér Jurko

V spolupráci s **CPaP** - individuálne vyšetrenie školskej zrelosti. Na základe funkčnej diagnostiky boli vytvorené stimulačné programy pre deti, ktorých rodičia o to požiadali, deti absolvovali i vyšetrenie v CPaP, na základe čoho im bolo vydané odporúčenie o odklade, alebo nástupe do ZŠ.

V spolupráci **logopedičkou p.Valčičákovou** – deti boli odporúčené na logopedickú starostlivosť

S Úniou pre slabozrakých a nevidiacich - zrkové vyšetrenie sa neuskutočnilo.

Veľmi dobrá spolupráca je s **Rodičovským združením pri MŠ**, ktoré je právnym subjektom, členom SRRZ. Uvítali sme pomoc rodičov pri zveľadení interiéru a exteriéru MŠ, oprave hračiek (kolobežky, odrážadlá), zariadenia, zabezpečovaní drobného materiálu na výtvarné a pracovné aktivity, zabezpečení kancelárskych potrieb, kultúrnych akcií.

Vypracovala:

.....
Mgr. Katarína Balážová
riaditeľka Materskej školy

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri MŠ Tabaková 10 prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Tabaková 10 za školský rok 2023/2024.

.....
Miroslava Šáchová
predseda Rady školy pri MŠ Tabaková 10